

Bambino

Christelijke Kindercentra

Beleid Veiligheid en Gezondheid



Beleid Veiligheid en Gezondheid

Versiedatum : 16 september 2021
Documentbeheer : Afdeling Beleid & Kwaliteit

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1.	Evaluatie en aanpassing	4
1.2.	Communicatie intern en extern.....	5
2.	Fysieke veiligheid	6
2.1.	Grote risico's.....	6
2.2.	Kleine risico's.....	7
2.3.	EHBO-regeling.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.	Gezondheid	9
3.1.	Hygiëne.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.2.	Slapen en hygiëne	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.3.	Veilig slapen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.	Sociale Veiligheid	11
4.1.	Vierogenprincipe.....	12
4.2.	Achterwachtregeling	13
4.3.	Grensoverschrijdend gedrag	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1 Inleiding

Voor u ligt het beleid Veiligheid en Gezondheid van Bambino Christelijke Kindercentra.

In de visie van Bambino Christelijke Kindercentra is beschreven dat elk kind uniek en kostbaar is in Gods ogen. Wij willen zorgvuldig omgaan met deze kostbaarheden, die ons worden toevertrouwd door ouders. We willen een omgeving creëren, waarin het kind veilig is en zich ook veilig voelt, zodat het zich in vrijheid kan ontwikkelen. Hoe we een kind emotionele veiligheid bieden in de vorm van een vertrouwde, stimulerende en positieve omgeving is te lezen in ons pedagogisch beleidsplan. Het voorliggende beleid Veiligheid en Gezondheid richt zich op de fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid van de kinderen. In het beleid staat beschreven hoe we als kinderopvang-organisatie afwegingen maken over wat grote en kleine risico's zijn en welke maatregelen we treffen om kinderen tegen deze risico's te beschermen. Ons streven is om onveilige situaties zo snel mogelijk op te lossen. In het geval kleine risico's leren we de kinderen hoe ze hiermee om moeten gaan.

Voorliggend document bevat algemene informatie die geldt voor de werkwijze op al onze kindcentra. Voor de uitvoering van dit beleid werken wij met een plan van aanpak per locatie. Hierin wordt volgens een centraal vastgesteld format ingegaan op de risico's en de daartegen getroffen maatregelen die van toepassing zijn op die locatie.

De medewerker beleid en kwaliteit binnen onze organisatie is eindverantwoordelijk voor het document. De locatiehoofden dragen, samen met de managers kinderopvang zorg voor de locatie specifieke invulling van het beleid in de vorm van het plan van aanpak en de wederzijdse uitwisseling met de pedagogisch medewerkers over de inhoud en toepassing ervan.

1.1. Evaluatie en aanpassing

De basis van het beleid veiligheid en gezondheid wordt gevormd door voorliggend document. Dit algemene beleid wordt vervolgens door de managers kinderopvang, in samenwerking met de locatiehoofden en pedagogisch medewerkers, vertaald naar een plan van aanpak voor die betreffende locatie. Dit plan van aanpak wordt periodiek tijdens het teamoverleg besproken door het locatiehoofd en de pedagogisch medewerkers van de betreffende locatie. Medewerkers worden in dit hele proces actief betrokken. Dat betekent dat wij verwachten dat medewerkers zich bewust zijn van risico's voor de veiligheid en gezondheid binnen de opvang en een handelingsperspectief hebben voor als ze hierin onveilige situaties zien of ideeën hebben voor hoe we maatregelen anders kunnen treffen. Dit handelingsperspectief is dat medewerkers de weg weten naar hun leidinggevende en de medewerker beleid en kwaliteit om hun input te leveren. Na melding krijgen ze de ruimte om in overleg met het betreffende team zelf maatregelen te treffen of acties uit te voeren om een veilige en gezonde omgeving te creëren waarin kinderen zich onbezorgd kunnen ontwikkelen. Hierbij wordt bekeken of er nieuwe risico's binnen de opvang benoemd moeten worden, bijvoorbeeld door een incident wat meermaals is voorgekomen of een wijziging in de ruimte. Daarnaast evalueert het locatiehoofd of de genomen maatregelen het gewenste effect hebben en de gesignaleerde risico's ook daadwerkelijk beperken. Wanneer een maatregel niet het gewenste effect heeft gehad, wordt gezamenlijk bekeken wat de oorzaak daarvan is en hoe de maatregel aangepast kan worden. Hieruit voortvloeiende acties worden verdeeld onder de pedagogisch medewerkers. Zij gaan hier onder begeleiding van het locatiehoofd mee aan de slag. Het plan van aanpak wordt na bespreking met het team geactualiseerd door het locatiehoofd.

Jaarlijks evalueert de medewerker beleid & kwaliteit samen met de managers kinderopvang in hoeverre het algemene beleid veiligheid en gezondheid weer aansluit bij de actuele situatie van de kinderopvang en de genomen maatregelen hebben bijgedragen aan de veiligheid en gezondheid op de locaties. Indien nodig wordt het beleid aangepast.

1.2. Communicatie intern en extern

Het is belangrijk om het beleid Veiligheid en Gezondheid actueel te houden onder medewerkers. Zo blijven zij zich bewust van veiligheids- en gezondheidsrisico's en kunnen zij met deze risico's omgaan. Elke nieuwe medewerker en stagiaire ontvangt en leest bij indiensttreding het beleid Veiligheid en Gezondheid en het plan van aanpak van de betreffende locatie. Tijdens het inwerktraject komt het beleid ter sprake en worden er eventuele extra instructies gegeven. Ook de andere medewerkers worden gevraagd periodiek weer alle beleidsplannen en werkinstructies door te nemen, waaronder het beleid Veiligheid en Gezondheid. Zij kunnen hier te allen tijden ook over bevroegd worden door de beleid- en kwaliteitsmedewerker. Zoals in de voorgaande paragraaf besproken, worden in het teamoverleg regelmatig thema's met betrekking tot veiligheid en gezondheid ter sprake gebracht, waarbij maatregelen worden geëvalueerd. Zo worden medewerkers gestimuleerd in het geven van feedback aan elkaar in de manier waarop ze met risico's omgaan. De medewerkers kunnen het beleid Veiligheid en Gezondheid en alle werkinstructies behorende bij de aanpak van risico's inzien in het online personeelshandboek.

Bij de introductie en na grote wijzigingen wordt het beleid Veiligheid en Gezondheid voorgelegd aan de oudercommissie. Daarnaast worden alle ouders bij aanmelding van hun kind geïnformeerd over de manier waarop wij omgaan met risico's in onze opvang. Dit gebeurt bij het kennismakingsgesprek. Zij worden er dan tevens op gewezen dat zij het beleid Veiligheid en Gezondheid en bijbehorende documenten zoals werkinstructies kunnen opvragen en inzien. Het beleid ligt ter inzage op alle locaties. Ook kan het thema Veiligheid en Gezondheid uitgebreid besproken worden tijdens een ouderavond, waarbij ouders ook tips krijgen om thuis een veilige en gezonde leefomgeving te creëren.

2 Fysieke veiligheid

2.1. Grote risico's

We onderscheiden veiligheidsrisico's met grote gevolgen en veiligheidsrisico's met kleine gevolgen. De risico's met grote gevolgen kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Onderstaand worden de risico's met grote gevolgen en de maatregelen die we daartegen inzetten benoemd. Deze maatregelen zijn ook terug te vinden in onze werkinstructies. Elke locatie bepaalt welke grote risico's van toepassing zijn op die locatie en neemt eventueel de locatie specifieke maatregel daartegen op in het plan van aanpak. Tevens is in het plan van aanpak een controlelijst opgenomen, waarbij twee keer per jaar wordt gecheckt of de inventaris nog aanwezig en heel is. Zo wordt voorkomen dat incidenten plaatsvinden door onvolkomenheden in de ruimte of materialen.

Maatregelen om grote risico's te voorkomen zijn ook opgenomen in werkinstructie 3.1 Veiligheid. In werkinstructie 3.4 is zijn maatregelen rondom veilig slapen opgenomen.

Vallen van grote hoogte

Risico	Maatregel
Vallen uit een bedje of box	De hekjes van de bedjes en boxen zijn vergrendeld, zodat kinderen deze niet zelf kunnen openmaken. De pedagogisch medewerker checkt altijd extra of de hekjes goed dicht zijn.
Vallen van een aankleedtafel	De pedagogisch medewerker laat een baby nooit alleen op de aankleedtafel. Spullen die nodig zijn, worden vooraf binnen handbereik klaargelegd.
Vallen uit de kinderstoel	Kinderen worden door de pedagogisch medewerker altijd vastgezet in de kinderstoel
Vallen van de trap	Op kindcentra waar een trap aanwezig is, zorgt de pedagogisch medewerker ervoor dat het traphekje altijd dicht zit. Tevens is het niet toegestaan om te spelen in de buurt van trappen.
Vallen uit een raam	Ramen op kindhoogte zijn voorzien van veiligheidsglas. Alleen ramen op de begane grond kunnen zover open dat kinderen erdoorheen kunnen. In het plan van aanpak wordt hier aandacht aan besteed.
Vallen van een klimtoestel	Indien er een klimtoestel aanwezig is op een locatie, zal hier in het plan van aanpak aandacht aan worden besteed.
Vallen uit een speelhuisje	Indien er een speelhuisje aanwezig is op een locatie, zal hier in het plan van aanpak aandacht aan worden besteed.

Verstikking/Verslikking

Risico	Maatregel
Verslikken in koordjes in kleding of overige kleine onderdelen aan kleding	Op de dagopvang- en peutergroepen worden ouders gevraagd om koordjes uit kleding te halen en andere kleine onderdelen in kleding, bijvoorbeeld haarspeldjes, achterwege te laten.
Verstikken in touwen en doeken	Kinderen op de dagopvang spelen alleen onder toezicht van een pm-er met touwen en doeken die een gevaar kunnen opleveren. Aan de kinderen op de buitenschoolse opvang worden de gevaren hiervan uitgelegd.
Verslikken in klein speelgoed	Klein materiaal, zoals strijkkralen of knikkers, worden in afgesloten bakken bewaard waar jonge kinderen niet bij kunnen komen. Oudere kinderen wordt het gevaar uitgelegd voor de jonge kinderen en het belang van het goed opruimen van klein speelgoed.

Vergiftiging

Risico	Maatregel
Vergiftiging door schoonmaakmiddelen	Schoonmaakmiddelen staan afgesloten opgeborgen in kasten waar de kinderen niet bij kunnen en worden buiten de groep bewaard. Schoonmaakmiddelen worden gescheiden van voedsel opgeborgen.

Vergiftiging door planten	. In de buitenruimte worden planten en onkruid verwijderd. Op groepen waar kinderen van 0-4 worden opgevangen, staan planten buiten bereik van de kinderen. Er worden geen giftige planten geplaatst op groepen. Voordat planten worden aangeschaft, wordt met de manager gecontroleerd of deze planten geen gevaar opleveren voor kinderen.
---------------------------	--

Verbranding

Risico	Maatregel
Verbranding door hete thee of koffie	De pedagogisch medewerker drinkt geen koffie of thee met een kind op schoot. Tevens zetten zij hun kopje zover op tafel dat de kinderen er niet bij kunnen. Als de kinderen op de buitenschoolse opvang thee drinken, wordt dit aangelengd met water of melk.
Verbranding door heet water uit de waterkoker	De waterkoker wordt buiten het bereik van jonge kinderen gezet, in een verre hoek op het aanrecht. Oudere kinderen mogen niet in de keuken komen zonder begeleiding en worden gewezen op de gevaren van een waterkoker.
Verbranding door vuur	Kinderen mogen geen lucifers of een aansteker meenemen naar de opvang. Bij het gebruik van het gasfornuis worden kleine kinderen uit de buurt gehouden. Oudere kinderen mogen niet in de keuken komen zonder begeleiding en worden gewezen op de gevaren van een gasfornuis.

Verdrinking

Risico	Maatregel
Verdrinking in zwembadje	Er is altijd toezicht op de kinderen die in een zwembadje spelen door een pedagogisch medewerker die op dat moment geen andere taken heeft dan letten op de kinderen in het zwembadje.
Verdrinking in zwembad of waterspeeltoestel tijdens uitje	Er worden wel eens uitstapjes gemaakt naar plekken waar ook water aanwezig is om in te spelen of zwemmen. In het plan van aanpak worden hier locatie specifieke afspraken over gemaakt.
Verdrinking in sloot	Wanneer er een sloot in de buurt is van een kindcentra, worden hierover afspraken opgenomen in het betreffende plan van aanpak

2.2. Kleine risico's

In de vorige paragraaf zijn de risico's met grote gevolgen beschreven. Er zijn ook risico's met kleine gevolgen. We kunnen de kinderen echter niet voor alles beschermen en dat willen we ook niet. Kinderen hebben ook in andere omgevingen, zoals op straat, in winkels of thuis te maken met kleine risico's. Het is belangrijk dat kinderen leren omgaan met deze kleine risico's. Door het ervaren van risicovolle situaties, ontwikkelen kinderen zogenaamde risicocompetenties. Daarbij leren de kinderen risico's in te schatten en de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Risicovol spelen vergroot de onafhankelijkheid, het zelfvertrouwen, de fysieke en mentale gezondheid en de sociale en motorische vaardigheden van een kind. Om deze reden aanvaarden wij de risico's op de opvang die kleine gevolgen kunnen hebben voor kinderen en leren wij ze om te gaan met deze situaties door afspraken te maken over hoe ze wel of juist niet moeten handelen.

Vanaf een jaar of twee kunnen er afspraken worden gemaakt met een kind om kleine risico's te voorkomen. Dit zijn afspraken over spelsituaties of activiteiten, de omgang met bepaalde materialen en de gezondheid. Voorbeelden hiervan zijn 'niet in de buurt van de schommel op de grond gaan spelen', 'laat een schaar niet open op tafel liggen' en 'was je handen na een toiletbezoek'. De exacte afspraken die met de kinderen zijn gemaakt worden per locatie opgenomen in het plan van aanpak. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald, bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, toiletbezoek of wanneer veel kinderen verkouden zijn.

2.3. Handelswijze wanneer risico's met betrekking tot fysieke veiligheid zich voordoen

Ondanks het nemen van maatregelen, zijn incidenten niet helemaal te voorkomen. In dat geval hebben we onze EHBO regeling en de registratie ongevallen.

EHBO-regeling

Wanneer een kind ondanks de maatregelen die getroffen zijn en de afspraken die gemaakt zijn onverhoopt toch letsel oploopt of er doet zich een calamiteit voor, is het noodzakelijk dat er een volwassene aanwezig is die EHBO kan toepassen. De wet schrijft voor dat er op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Omdat Bambino de goede zorg voor het kind altijd al hoog heeft staan, is het merendeel van onze medewerkers geschoold in EHBO voor kinderen. Bij inroostering van de medewerkers wordt er zorg voor gedragen dat er altijd een pedagogische medewerker aanwezig is met een kinder EHBO-certificering. Om hun kennis actueel te houden, volgen ze jaarlijks een bijscholing. Alle medewerkers hebben een geregistreerd certificaat dat voldoet aan de gestelde wettelijke eisen voor kinder EHBO in de kinderopvang. Wanneer welke medewerker het certificaat heeft behaald of de bijscholing heeft gedaan, wordt door de afdeling personeelszaken bijgehouden in het opleidingsoverzicht.

In onze bedrijfsnoodplannen en onze werkinstructies staat opgenomen hoe er wordt gehandeld bij onder andere een ongeval, noodgeval, vermissing of overlijden.

Registratie ongevallen

Ondanks het nemen van maatregelen, is het voorkomen van incidenten nooit volledig uit te sluiten. Het is belangrijk om incidenten te registreren die zich voordoen tijdens de opvanguren. Het gaat hier om incidenten waarbij kinderen, ouders of personeel betrokken zijn. Het incident kan van verschillende categorieën zijn, namelijk:

- *Klein ongeval* :
Dit zijn kleine incidenten, waarbij een kind, ouder of medewerker geen grote verwondingen oploopt en die door een knuffel opgelost kunnen worden. Voorbeeld: Een kind heeft een vinger tussen de deur. Registratie hiervan is belangrijk, want als een klein ongeval zich vaker voordoet, kunnen er maatregelen getroffen worden. Voor dit soort ongevallen is het registratieformulier kleine ongevallen beschikbaar.
- *Groot ongeval*:
Dit zijn grote incidenten, waarbij een kind, ouder of medewerker verwondingen oploopt en verzorging hiervan nodig is, al dan niet door hulpdiensten. Voorbeeld: Een kind valt van het klimrek en breekt een arm. Registratie hiervan is wettelijk verplicht. We registreren een groot ongeval via het registratieformulier grote ongevallen. Grote ongevallen worden naderhand altijd met de betrokken pedagogisch medewerkers en het locatiehoofd geëvalueerd. Zo nodig worden maatregelen getroffen.

Beide formulieren zijn te vinden in het Kwaliteitshandboek bij formulieren werkinstructies.

3 Gezondheid

Naast grote en kleine risico's voor de fysieke veiligheid van de kinderen, zijn er ook risico's voor de gezondheid. De gevolgen van deze risico's zijn van te voren lastig in te schatten, omdat elk kind anders op een situatie zal reageren. Het is dus belangrijk om deze risico's in beeld te hebben en te voorkomen om de gevolgen ervan te beperken. Dit wordt met name gedaan door het maken van gedragsafspraken met kinderen, medewerkers en ouders. De meeste van deze gedragsafspraken zijn vastgelegd in werkinstructies.

Bambino heeft ten aanzien van gezondheid de volgende risico's als grote risico's gedefinieerd:

Risico	Maatregel
Verspreiding van infectieziekten (buikgriep; voedselinfectie/voedselvergiftiging; huidinfectie, luchtweginfectie)	<ul style="list-style-type: none"> Medewerkers en kinderen wordt geleerd om vaak en goed de handen te wassen. De werkwijze staat beschreven in werkinstructie 3.1 Hygiëne onder <i>persoonlijke hygiëne</i> Voor het bereiden en bewaren van voedsel zijn afspraken gemaakt. Deze afspraken zijn vastgelegd in werkinstructie 2.3 Voedingshygiëne Er zijn maatregelen genomen om de binnen en buitenruimte hygiënisch schoon te houden. Deze maatregelen zijn opgenomen in werkinstructie 3.1 Hygiëne onder <i>hygiëne binnen en buitenruimte</i> Het water wat uit de leidingen stroomt wordt regelmatig gecontroleerd op legionella. Maatregelen rondom waterkwaliteit zijn opgenomen in werkinstructie 5.2 legionellapreventie De kinderopvanglocaties en speelgoed worden hygiënisch schoon gehouden. Maatregelen zijn opgenomen in werkinstructie 3.1 Hygiëne Medewerkers ventileren de ruimtes vaak en goed. Op alle locaties wordt een CO2 meter gebruikt. Maatregelen rondom ventileren zijn opgenomen in werkinstructie 5.1 Luchtkwaliteit
Slechte luchtkwaliteit binnenmilieu	<ul style="list-style-type: none"> Medewerkers ventileren de ruimtes vaak en goed. Op alle locaties wordt een CO2 meter gebruikt. Maatregelen rondom ventileren zijn opgenomen in werkinstructie 5.1 Luchtkwaliteit
Verkeerd toedienen van medicatie	<ul style="list-style-type: none"> Afspraken rondom het geven van medicatie zijn gemaakt in werkinstructie 3.5 (toedienen van medicatie) en werkinstructie 8.1 (wet BIG en de pedagogisch medewerker) Ouders vullen formulier toediening medicatie in Paracetamol kan andere ziektesymptomen onderdrukken, daarom geven onze medewerkers nooit paracetamol aan kinderen.

3.1 Handelsonwijze wanneer risico's met betrekking tot gezondheid zich voordoen

Ondanks het nemen van maatregelen, kunnen bovengenoemde risico's zich toch voordoen. We handelen dan als volgt:

Indien een infectieziekte zich voordoet:

- Medewerkers handelen conform werkinstructie 3.7 het zieke kind
- Medewerkers gebruiken de Kiddi app. Deze app is op elke iPad geïnstalleerd
- We gebruiken deurbriefjes van de GGD om ouders te informeren

- Zo nodig neemt het locatiehoofd/de manager contact op met de GGD voor passende maatregelen

In geval van slechte luchtkwaliteit binnenmilieu

- Indien locaties regelmatig de grenswaarden voor goede luchtkwaliteit overschrijden, bekijken locatiehoofd en management of andere structurele oplossingen kunnen worden doorgevoerd. Waar mogelijk worden ruimtes aangepast aan nieuwe ventilatie eisen.

In geval van verkeerd toedienen van medicatie

- Medewerkers nemen direct contact op met de huisarts voor advies en handelen naar advies
- Medewerkers lichten direct ouders in en daarna het locatiehoofd
- Medewerkers vullen registratieformulier groot ongeval in en evalueren na afloop met het locatiehoofd
- Zo nodig worden aanvullende maatregelen genomen

Tijdelijke maatregelen rondom corona

Vanwege het covid-19 virus (hierna corona genoemd) gelden er zolang de pandemie duurt aanvullende maatregelen op het gebied van gezondheid. Deze maatregelen worden door de overheid opgelegd en veranderen regelmatig. Als maatregelen wijzigen, worden medewerkers en ouders per (digitale) brief geïnformeerd over de gevolgen hiervan voor de locaties. Bambino volgt de adviezen die zijn opgenomen in het protocol kinderopvang corona.

4 Sociale Veiligheid

Voorgaande hoofdstukken gingen in op de fysieke veiligheid en gezondheid van kinderen. Het is ook belangrijk dat de sociale veiligheid van kinderen wordt gegarandeerd en ze worden beschermd tegen eventueel schadelijk handelen van medewerkers. In dit hoofdstuk worden 3 grote risico's ten met betrekking tot sociale veiligheid benoemd en worden de maatregelen om deze risico's te verkleinen besproken. Daarnaast wordt beschreven hoe we binnen Bambino het 4-ogenprincipe en de achterwachtingregeling invullen. Het 4-ogenprincipe en de achterwachtingregeling dragen ook bij aan een grotere sociale veiligheid van de kinderen.

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten (in opleiding), stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen
- (vermoeden van) kindermishandeling
- (vermoedelijke) vermissing van een kind

Maatregelen ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag:

Grensoverschrijdend gedrag kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Dit moet ten alle tijden dus voorkomen worden. Wij realiseren ons dat veiligheid niet alleen te 'regelen' is met 'controle'. Daarom hanteren we een open aanspreekcultuur en leren we medewerkers om elkaar aan te spreken over de omgang met kinderen (voorkeur/afkeur, manier van aanspreken/ aanraken). We leren kinderen hoe je met elkaar om moet gaan en welke normen en waarden we daarbij hanteren. Daarnaast hebben wij de volgende concrete maatregelen getroffen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en goed te handelen wanneer er toch wat gebeurt:

- Alle beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers en andere structureel aanwezigen op de groep hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en zijn vanaf maart 2018 ingeschreven in Personenregister Kinderopvang;
- We passen het vierogenprincipe toe (zie paragraaf 4.2);
We hanteren een meldcode kindermishandeling, die medewerkers kennen en toepassen. Hierin staat onder andere:
 - Hoe te handelen als een kind een ander kind mishandelt op seksuele, fysieke of psychische manier;
 - Hoe te handelen als een collega een kind wordt mishandelt op seksuele, fysieke of psychische manier.

Medewerkers volgens jaarlijks een herhalingstraining meldcode kindermishandeling. Ook staat dit onderwerp minimaal een keer per jaar op de agenda van een teamoverleg. Medewerkers kunnen via de arbodienst terecht bij een vertrouwenspersoon. Bij indiensttreding worden medewerkers op de hoogte gesteld dat er een vertrouwenspersoon is en hoe medewerkers deze persoon kunnen bereiken.

Maatregelen ten aanzien van (een vermoeden van) kindermishandeling

Bambino werkt met de meldcode kindermishandeling.

- Bij indiensttreding wordt de meldcode behandeld tijdens een introductietraining voor nieuwe medewerkers.
- Nieuwe medewerkers volgen een training meldcode via Augeo
- Alle medewerkers volgen jaarlijks een herhalingstraining meldcode via Augeo
- Bij groepsoverleggen wordt er gevraagd of er nog zaken zijn die besproken moeten worden in het kader van de meldcode
- Minimaal eens per jaar wordt de meldcode getraind op een teamoverleg met het gehele team

Maatregelen ten aanzien van (vermoedelijke) vermissing van een kind

Om te voorkomen dat kinderen de locatie kunnen verlaten zonder dat een pedagogische medewerker hiervan op de hoogte is of hier toestemming voor is, zijn de volgende maatregelen genomen:

- Buitenruimtes voor groepen van kinderen tot 4 jaar zijn afgesloten
- Er zijn afspraken gemaakt over het toezicht houden bij buitenspelen. Deze afspraken worden in het plan van aanpak locatie zo nodig extra benoemd
- Er is een “drempel” voor kinderen om de locatie zonder toezicht te verlaten. Deze “drempel” is locatieafhankelijk en is in het plan van aanpak per locatie beschreven
- Er zijn afspraken gemaakt over het maken van uitstapjes met kinderen. Deze zijn te vinden in werkinstructie 7.2 Buitenomgeving (uitstapjes)
- Kinderen van 7 jaar en ouder die zonder toezicht buiten mogen spelen, tekenen samen met hun ouders een zelfstandigheidscontract. Met het kind en de ouders wordt besproken wat dit zelfstandigheidscontract inhoudt.

4.1 Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe houdt in dat wij binnen onze organisatie, de dagopvang zo organiseren, dat de beroepskracht, de beroepskracht in opleiding, vrijwilliger of andere volwassene uitsluitend werkzaamheden kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent niet dat er continu iemand moet meekijken of meeluisteren, maar dat op elk moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert. Tijdens haal-en brengmomenten kan de tweede volwassene de ouder zijn die binnen kan lopen om een kind te komen brengen of halen. Specifieke afspraken over het vierogenprincipe zijn opgenomen in werkinstructie 8.5.

Roosters

Bij het maken/wijzigen van de dienstroosters zorgt de manager ervoor dat het vier-ogenprincipe kan worden nagevolgd door medewerkers.

Vierogen-principe in locatie-gebonden Plan van Aanpak Veiligheid & Gezondheid

Geen locatie is hetzelfde en daarom gelden voor iedere locatie weer andere manieren van omgaan met het vierogen-principe. Hoe hiermee wordt omgegaan is opgenomen in het *Plan van Aanpak Veiligheid & Gezondheid*. Hierin is beschreven hoe op ieder moment van de dag de pedagogisch medewerker kan worden gehoord en/of gezien tijdens uitvoering van haar werk.

Evaluatie

Het werken met vierogen wordt 1x per jaar tijdens groepsoverleggen besproken. Bijzonderheden (ondernomen acties, wijzigingen, incidenten) worden genoteerd in *Plan van Aanpak Veiligheid & Gezondheid*. Jaarlijks wordt dit geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd.

Pedagogisch medewerkers

Werken volgens het *Plan van Aanpak Veiligheid & Gezondheid* en zijn verplicht om de afgesproken maatregelen in te zetten, zoals het aanzetten van de babyfoon, de pauzeregeling. Als men tijdens het dagprogramma met de afgesproken maatregelen niet uitkomt wordt dit per mail gemeld aan manager.

In de werkinstructies hoofdstuk 8 is opgenomen welke groep specifieke maatregelen aanvullend op bovenstaande maatregelen worden genomen in het kader van het vierogenprincipe.

4.2 Achterwachtregeling

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, gaat de achterwachtregeling van kracht:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een pedagogisch medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig;
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet voldaan aan de BKR (bv. Tijdens een pauze of aan de randen van de dag dat er afgeweken mag worden van de BKR). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

In de achterwachtregeling staat wie de medewerkers, die alleen staan, kunnen inschakelen in geval van nood. De leidinggevende is te allen tijde eindverantwoordelijk. Er kan gebruik gemaakt worden van een achterwacht op de volgende manier:

- Bij nood: dan geldt handelen volgens het bedrijfsnoodplan door de aanwezige BHV-er. Op het moment dat er geen goede zorg kan worden verleend voor de op dat moment aanwezige kinderen door één persoon, kan er om assistentie worden gevraagd bij de collega's die op de achterwachtregeling staan.