

Pedagogisch Beleidsplan Groepsbijlage

Delfts Blauw Peuterwerk

Versiedatum : 4 februari 2021
Documentbeheer : Afdeling Beleid & Kwaliteit

Welkom

Bambino heet u van harte welkom bij de peutergroep van locatie Delfts Blauw. In deze groepsbijlage vindt u extra informatie over deze locatie, aanvullend op ons pedagogisch beleidsplan. De medewerkers van het peuterwerk worden aangestuurd door manager kinderopvang Esther van Mourik. Zij is te bereiken op: 06-18 34 49 67.

Openingstijden

Delfts Blauw peuterwerk is tijdens schoolweken geopend op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 8.30-12.30 uur. Bambino is gesloten op nationale feestdagen.

Contactgegevens

Bambino Delfts Blauw Peuterwerk voor kinderen van 2 tot 4 jaar
Gevestigd in de Prins Mauritschool
Nassaulaan 54
2628 GJ Delft
LRKP nummer (Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen): 243508414.

Locatie

De ruimte van de peutergroep bestaat uit een groepsruimte van 52 m² en een aangrenzende gang. De hoofdruimte is een vierkante ruimte met royale ramen aan het speelterrein van de school. De groepsruimten zijn gedeelde ruimten met een buitenschoolse opvanggroep van Bambino. De groepsruimte is ingericht met verschillende hoeken zoals een huishoek, een leeshoek, een bouwhoek. In de ruimte is een keukenblok met water aanwezig. In de gang bevinden zich een verschoonmeubel, toiletten en een wastafel op kindhoogte. Vanuit de groepsruimte is er toegang tot de royaal bemeten ruime buitenruimte van de school. Gedeelten van het plein zijn door bomen voorzien van schaduw. De peutergroep maakt gebruik van een klein deel van dit terrein dat geschikt is voor de peuters en voorzien is van een zandbak. Daar bevindt zich ook de bergruimte met de buiten speelmaterialen.

Brengen en halen

De peuterspeelzaal is 40 schoolweken geopend en gesloten tijdens de schoolvakanties van de Prins Mauritschool. De tijden voor het brengen en halen van uw kind zijn als volgt:

Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag	
08.30 – 9.00 uur	Brengen van uw kind
12.30 uur	Halen van uw kind

Bij binnenkomst kunt u de jas en tas van uw kind aan de kapstok hangen. Tijdens een moment van overdracht horen medewerkers graag hoe het met uw kind gaat.

Op de groep wordt er gebruikt gemaakt van een ouderportaal waarin medewerkers met regelmaat persoonlijke berichten over uw kind plaatsen.

Stamgroep

Uw kind wordt opgevangen bij het peuterwerk. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 peuters van 2 tot 4 jaar. Afhankelijk van de groepsgrootte zullen er één of twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Op sommige dagen kan er een stagiaire zijn op de groep.

Ieder kind verblijft in een eigen vaste stamgroep met eigen pedagogisch medewerkers. Kinderen kunnen de groep verlaten voor een activiteit of feestje van de (kleuterklas van de) school. Dit gebeurt altijd onder begeleiding van vertrouwde medewerkers. Onze pedagogisch medewerkers hebben oog voor het welzijn van uw kind en observeren of uw kind zich op zijn gemak voelt bij de activiteiten buiten de eigen stamgroep.

Dagindeling

Op de groepen werken we met een vast ritme.

Tijd	Activiteit
08.30 – 09.00 uur	Kinderen worden gebracht. Vrij spel aan tafel en in de hoeken
09.00 - 09.15 uur	Starten in de kring
09.15 - 10.30 uur	Thema-gerelateerd spelen en knutselen inclusief opruimen
10.30 – 11.00 uur	Drinken, fruit en wc/verschoningsmoment, Mogelijkheid tot 'zelfstandig boek lezen'
11.00 - 12.15 uur	Buiten spelen met beweging en motoriek inclusief opruimen
12.15 - 12.30 uur	Afsluiten van de ochtend

Samenwerking

Bambino werkt samen met de Prins Mauritschool.

Soms zijn er zorgen over een kind en/of gezin. Bambino hanteert dan de volgende werkwijze:

1. Medewerkers observeren een kind en stellen vast wat de zorgbehoefte is. Gedurende de dag spelen medewerkers in op deze behoefte, bijvoorbeeld tijdens een activiteit.
2. Indien nodig wordt er een plan opgesteld waarin een periode wordt gewerkt aan vastgestelde doelen.
3. Als de zorgen er na deze periode nog steeds zijn, kan een kind worden ingebracht bij een overleg met het JGT en/of een multidisciplinair overleg met JGT en de samenwerkende basisschool.

Ouders worden altijd betrokken bij de zorg rondom hun kind en moeten toestemming geven voor het bespreken van hun kind met een derde partij.

Vroeg- en Voorschoolse Educatie

VVE staat voor Vroeg- en Voorschoolse Educatie en is erop gericht de (taal)ontwikkeling van kinderen te stimuleren zodat de overgang naar de basisschool soepel verloopt. Er wordt gewerkt met het landelijk erkende VVE-programma Startblokken. In deze methode staat vrij spel en ingaan op de belevingswereld van het kind centraal. Alle medewerkers zijn VVE-gecertificeerd of in opleiding. Er zijn taakuren beschikbaar voor de voorbereidings- en evaluatietaken voor VVE bij het peuterwerk. Er is een goede samenwerking met de Prins Mauritschool: wij sluiten waar mogelijk aan op de thema's van de school, werken met de school samen waar mogelijk en staan in nauw contact met de kleuterleerkrachten van de school.

Er wordt gewerkt met thema's van circa 6-8 weken, waarin door activiteiten aandacht is voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. In het thema staan één of twee ontwikkelingsgebieden centraal, bijvoorbeeld de motorische- of sociaal-emotionele ontwikkeling. We hebben aandacht voor het volgen van kinderen in hun belevingswereld. Met een themabrief wordt u geïnformeerd over het thema.

Vorbereiding en evaluatie tijd en taken van de Pedagogisch medewerkers:

De taken binnen een thema worden verdeeld onder de pedagogisch medewerkers van de groep. PM-ers (pedagogisch medewerkers) hebben gezamenlijk per week 2 uur de tijd om hun taken uit te voeren. Voorbereidingsstaken zijn o.a.:

- Voorbereiden van een nieuw thema en weekschema maken bij een nieuw thema.
- Knutsel- en tekenactiviteiten voorbereiden.
- Voorbereidend taal- en rekenactiviteiten voorbereiden.
- Boeken verzamelen die bij een thema passen.
- Bij de bibliotheek bijpassende boeken halen.
- Motorische activiteiten voorbereiden.
- Activiteiten voorbereiden voor individuele kinderen of subgroepen.

Evaluatietaken zijn:

- In het groepsplan worden alle ondernomen groepsactiviteiten geëvalueerd. Bijzonderheden worden genoteerd, eventueel ook voor individuele kinderen, zodat dit in het volgende groepsplan meegenomen kan worden.
- Per individueel kind worden de geplande ontwikkeldoelen geëvalueerd in het groepsplan of het individuele handelingsplan.
- Alle PM-ers van de groep evalueren samen met de VVE coördinator en/of locatieverantwoordelijke het 'oude' thema. Aan de hand van de evaluatie en observatie worden nieuwe doelen gepland of herhaald en nieuwe subgroepen samengesteld.

Overige VVE werkzaamheden:

- Observaties/registraties
- Oudergesprekken
- Voorbereiding e/of afhandeling acties oudergesprek
- Warme overdracht

De kinderen en hun ontwikkelingen worden geobserveerd door hun mentor. Alle observaties worden geregistreerd in het kindvolgsysteem Kijk!. Deze registratiemomenten zijn 2 maanden na binnenkomst als het kind 2 jaar en 2 maanden is (beperkte registratie), bij 3 jaar, en bij 3 jaar en 9 maanden. Na dit laatste registratiemoment wordt ook een oudergesprek ingepland tussen mentor en ouders. Als het kind op een ander moment dan 2 jaar en 3 maanden bij ons op de groep komt, dan is een registratie na 2 maanden wenselijk, tenzij dit bijna gelijk valt met een ander registratiemoment.

Integratie kinderen met en zonder indicatie

Kinderen leren van elkaar. Daarom willen we bij Bambino bewust kinderen met en zonder indicatie met elkaar laten spelen en met elkaar in aanraking brengen. Dit gebeurt vaak spelenderwijs. Kinderen spelen en communiceren met elkaar en leren van elkaar tijdens gesprekken in de kring, tijdens buitenspel en tijdens vrij spel. Op een aantal momenten in de ochtend zorgen we daarnaast dat we kinderen met en zonder indicatie bewust bij elkaar zetten. Tijdens het fruitmoment kiezen we ervoor om in twee kleinere groepen te eten waarbij kinderen met en zonder indicatie door elkaar zitten. Ook tijdens het gerichte speelmoment om 11.45 kiest de pedagogisch medewerker welke groepen met elkaar spelen en zorgt er zo voor dat de kinderen met en zonder indicatie met elkaar integreren.

Inrichting ruimte van de ruimte

De ruimte is verdeeld in verschillende hoeken. De ruimte bevat een huishoek, met keuken, huishoudelijke apparatuur en poppenspullen. De huishoek wordt waar nodig aangepast aan het thema en de doelen. De ruimte bevat verder een bouwhoek. In de bouwhoek bevinden zich verschillende soorten blokken en andere materialen om te bouwen en constructies te maken. Per thema wordt door de pedagogisch medewerkers bekeken welke bouwmaterialen bij het thema passen en worden aangeboden. Zo is er steeds wisselend aanbod. Er is een leeshoek. Kinderen kunnen hier zelf boeken pakken en op hun manier "lezen". De medewerkers maken meerdere malen per dag tijd om met de kinderen op een interactieve manier te lezen. Er is een basisaanbod van boeken afgestemd op de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Per thema worden er boeken toegevoegd die passend bij het thema zijn en het thema verdieping geven.

De ruimte bevat daarnaast een zand en watertafel. Deze tafel wordt multifunctioneel en passend bij het thema ingezet. De tafel kan met allerlei materialen passend bij het seizoen en thema en beoogde SLO doelen worden gevuld.

In de ruimte staan tafels, daar kunnen de kinderen eten en drinken, maar ook allerlei activiteiten uitvoeren. Denk hierbij aan knutselen, verven, tekenen, knippen, puzzelen of een spelletje.

In kasten worden diverse materialen en spellen bewaard die kinderen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker kunnen uitvoeren. Een deel van de spellen kunnen de kinderen zelf pakken.

Een ander deel van de spellen gebruiken de pedagogisch medewerkers als zij bewust aan een bepaald doel willen werken en het spel/ontwikkelingsmateriaal individueel of in een klein groepje willen aanbieden.

Zelf doen, zelf ontdekken en zelf ervaren is een goede weg tot het ontwikkelen van zelfstandigheid en het leren dragen van verantwoordelijkheid. De rol van pedagogisch medewerker is het observeren en begeleiden van de kinderen tijdens dit ontwikkelingsproces. Dat betekent dat de inrichting niet statisch is, maar steeds wordt aangepast aan de ontwikkelbehoeften van de kinderen en het thema dat speelt.

Mochten de medewerkers materialen missen, of gaan er materialen kapot, dan kan er een verzoek worden ingediend bij de manager om materialen aan te schaffen.

Jaarlijks bepalen de pedagogisch medewerkers en de manager welke investeringen en vervangingen (moeten) worden gedaan om het aanbod van de materialen in stand te houden en waar mogelijk te verbeteren.

Uitstapjes

Bij het peuterwerk beperken de uitstapjes zich grotendeels tot een bezoek aan winkel, speelgelegenheid of kinderboerderij in de nabije omgeving. Bij de start van de opvang van uw kind, heeft u wel of geen toestemming gegeven hiervoor. Bij uitstapjes houden wij rekening met de groepsgrootte. Hierover zijn werkinstructies opgesteld waar medewerkers zich aan dienen te houden.